

HUISHOUDELIJK REGLEMENT COBIJT



Kenmerk: 26201/SR/W002

Revisie: 1.00

Datum: 1 maart 2023

Artikel 1. Rechtsgrond en vaststelling

Dit huishoudelijk reglement is opgesteld ter aanvulling en uitwerking van de statuten van Cobijt, op grond van art. 23 van die statuten.

Dit huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de statuten of met de wet en kan alleen door de algemene ledenvergadering van Cobijt worden gewijzigd, nadat een voorstel tot wijziging volgens de voorschriften is aangekondigd in de agenda.

Besluitvorming over dit reglement in de algemene ledenvergadering geschiedt bij gewone meerderheid van stemmen.

Artikel 2. Lidmaatschap Cobijt

a. Alleen natuurlijk personen kunnen lid zijn van Cobijt.

b. De ambtelijk secretaris neemt de verstrekte gegevens van nieuwe leden op in de ledenadministratie en verstrekt de leden een login, ten einde hun gegevens actueel te houden. De leden zijn hiervoor zelf verantwoordelijk.

Artikel 3. Contributie en betaling

a. Cobijt kent twee soorten leden, namelijk gewone leden en ereleden.

Gewoon lid kunnen zijn natuurlijke personen, werkzaam in de bijzondere tandheelkunde. Ereleden zijn vanwege hun bijzondere verdiensten als zodanig benoemd door de ledenvergadering.

Daarnaast kent de vereniging begunstigers.

Ereleden zijn vrijgesteld van contributie. De vrijstelling gaat in het kalenderjaar na de benoeming tot erelid in.

De contributie voor leden en begunstigers wordt jaarlijks vastgesteld door de ledenvergadering, als onderdeel van de begroting voor het komende jaar. Voor begunstigers kunnen meerder contributiecategorieën vastgesteld worden.

Een lid dat niet meer werkzaam is in de bijzondere tandheelkunde, bij voorbeeld vanwege pensionering, kan verzoeken voortaan aangeslagen te worden als begunstiger. Deze nieuwe status gaat vervolgens in het kalenderjaar na het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd en/of het stoppen van de werkzaamheden in.

- b. De contributie kan voldaan worden door het lid van Cobijt zelf of door diens werkgever, tevens centrum voor bijzondere tandheelkunde (CBT). Betaling door het CBT is alleen mogelijk indien het CBT de contributie betaalt voor al zijn medewerkers die lid zijn van Cobijt.
- c. Contributienota's worden verzonden per e-mail, behalve in die gevallen waarin er (tijdelijk) geen werkend e-mailadres bekend is of de nota om wat voor reden dan ook niet digitaal afgeleverd kan worden. Leden zijn er te allen tijde zelf voor verantwoordelijk dat ze correct aangeslagen kunnen worden en dat hun nota tijdig voldaan wordt, ook indien het CBT heeft aangegeven de betaling voor zijn rekening te nemen.
- d. Een eerste herinnering wordt in principe per e-mail verzonden. Tweede en volgende herinneringen worden per e-mail en per post verzonden.
- e. De ambtelijk secretaris overlegt jaarlijks met de CBT's, die gewoon zijn de contributienota's voor hun medewerkers te betalen, over de facturering, zodat de CBT's altijd voor de juiste medewerkers worden aangeslagen.
- f. De CBT's die gewoon zijn de contributienota's voor hun medewerkers te betalen, bevorderen dat nieuwe medewerkers lid worden van Cobijt, in elk geval waar het de tandartsen betreft.
- g. De contributie dient binnen de betalingstermijn voldaan te worden.
- h. Leden kunnen een verzoek indienen om voor de facturering een afwijkend factuuradres te gebruiken en/of een praktijknaam toe te voegen, naast hun eigen naam. Dit dient altijd te gebeuren vóórdat de facturen verzonden worden. Eenmaal uitgereikte facturen worden niet ingetrokken of aangepast.
- i. Bij aanmelding lopende het jaar, wordt de volledige contributie geheven tot na afloop van de BNS-dagen. Daarna wordt een kwart van de contributie in rekening gebracht. Bij aanmelding na 15 november wordt voor dat jaar geen contributie meer in rekening gebracht.

Artikel 4. Opzegging

- a. Het lidmaatschap is persoonlijk. Een opzegging kan alleen door het lid zelf gedaan worden, óók als de contributie door de werkgever voldaan wordt.
- b. Opzegging dient bij voorkeur plaats te vinden via het opzegformulier van de website. Ook mogelijk is opzegging per e-mail of postaal.
- c. De uiterste datum voor opzegging van het lidmaatschap is 30 november van het lopende verenigingsjaar. Bij een tijdige opzegging zal het lidmaatschap per 1 januari van het erop volgende jaar beëindigd worden.
- d. Een opzegging die na 30 november door Cobijt ontvangen wordt, wordt geacht te zijn gedaan tegen het einde van het erop volgende jaar.
- e. Een opzegging wordt altijd door de ledenadministratie van Cobijt bevestigd.

Artikel 5. Wanbetaling

- a. Indien een lid langdurig in verzuim is met de betaling van de contributie, is dit op zichzelf een grond voor opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging.
- b. De vereniging behoudt altijd het recht achterstallige contributie op te eisen, waarbij rente en eventuele incasso- en gerechtelijk kosten voor rekening van de debiteur komen.

Artikel 6. Vergoedingen bestuursleden

- a. Alle bestuursleden ontvangen voor deelname aan fysieke vergaderingen van of namens het bestuur een reiskostenvergoeding.
- b. De vergoedingen worden als onderdeel van de begroting vastgesteld door de ledenvergadering, op voorstel van het bestuur.
- c. Bestuursleden die namens Cobijt structureel overleg voeren met een andere vereniging, waarbij die andere vereniging eist dat het betreffende bestuurslid lid wordt, ontvangen van Cobijt een vergoeding ten bedrage van de contributie van die andere vereniging.
- d. Bestuursleden die de kosten voor deelname aan de BNS-dagen van Cobijt niet of slechts deels kunnen declareren bij hun werkgever, kunnen gratis of met korting deelnemen.

Artikel 7. Besluitvorming in het bestuur

- a. Ieder bestuurslid heeft één stem.
- b. Een bestuurslid kan een ander bestuurslid een schriftelijk of elektronisch vastgelegde volmacht geven voor een bestuursvergadering. Een bestuurslid kan maar één ander bestuurslid in de vergadering vertegenwoordigen.
- c. Bij belet of ontstentenis van alle leden van het bestuur kan de algemene ledenvergadering één of meer personen aanwijzen die tijdelijk het bestuur van de vereniging vormen. Zodra er geen sprake meer is van belet of ontstentenis van één van de bestuursleden, houdt deze tijdelijke taak op.

Artikel 8. Voorkomen belangenstrijd

- a. Het bestuur is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, van de vereniging en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.
- b. Als een bestuurslid bij een besluit een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is aan het belang van de vereniging, dan neemt dit bestuurslid niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming daarover. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan wordt het besluit genomen door de algemene ledenvergadering.
- c. Een bestuurslid meldt een (ander) potentieel tegenstrijdig belang en/of een potentiële belangenvermenging terstond aan de voorzitter en verschaft in dat verband alle relevante informatie.

Indien de voorzitter een (potentieel) tegenstrijdig belang heeft, dan wel er sprake is van (potentiële) belangenvermenging meldt hij/zij dit terstond aan de plaatsvervangend voorzitter en verschaft alle relevante informatie.

d. Het bestuur besluit buiten aanwezigheid van het betrokken bestuurslid of er sprake is van een tegenstrijdig belang dan wel ongewenste belangenvermenging en hoe daarmee om te gaan.

Artikel 9. Overdracht bestuurstaken en inwerken bij bestuurswisselingen

a. Toetredende bestuursleden worden door aftredende bestuursleden in het bezit gesteld van alle in hun bezit zijnde dossiers van de vereniging.

b. Indien gewenst worden toetredende bestuursleden door aftredende bestuursleden gedurende een inwerkperiode van drie maanden begeleid, teneinde aanwezige kennis, ervaring en bekwaamheden van aftredende bestuursleden zo goed mogelijk over te dragen en te borgen.

c. Aftredende bestuursleden verplichten zich om zwijgzaamheid te betrachten ter zake van vertrouwelijke zaken betreffende de vereniging en zich te onthouden van uitlatingen in het openbaar die de vereniging direct dan wel indirect kunnen schaden.

d. Aftredende bestuursleden verliezen automatisch de bevoegdheid om de vereniging extern te vertegenwoordigen in binnen- en buitenland, tenzij het bestuur hun mandaat met een bepaalde periode verlengd heeft.

e. Inhoudelijke uitwisseling van informatie van bestuursleden vindt zoveel mogelijk plaats tijdens de bestuursvergaderingen, waarvan altijd een verslag wordt opgesteld, en in dringende gevallen via de mail. De notulen en de mailbox maken deel uit van het archief van de vereniging. Inhoudelijke zaken worden niet (exclusief) gedeeld via de bestuursapp omdat nieuwe bestuursleden hier geen toegang toe hebben.

Artikel 10. Financiële mandatering bestuur

Het bestuur vraagt goedkeuring aan de ledenvergadering voor alle uitgaven die een bedrag van 2.500 euro te boven gaan. Indien uitgaven die een bedrag van 2.500 euro te boven gaan, onderdeel zijn van de begroting en deze door de ledenvergadering is goedgekeurd, is geen afzonderlijke goedkeuring vereist.

Artikel 11. Externe vertegenwoordiging

De vereniging wordt naar buiten toe vertegenwoordigd door het bestuur of een of meer door het bestuur aangewezen bestuursleden. Het bestuur of de bestuursleden kunnen zich daarbij laten vergezellen door een of meer commissieleden.

Artikel 12. Kascommissie

- a. De kascommissie bestaat uit tenminste twee leden, niet zijnde bestuursleden.
- b. De leden van de kascommissie hebben gedurende twee jaar zitting. Jaarlijks treedt één lid van de commissie af, nadat de financiële administratie van het afgelopen jaar is goedgekeurd door de ledenvergadering en het bestuur is gedechargeerd. In diens plek wordt vervolgens een nieuw lid van de commissie door de ledenvergadering benoemd. Het andere lid kan herbenoemd worden.
- c. De benoeming heeft betrekking op de controle van de financiële administratie van het lopende verenigingsjaar, dat verantwoord wordt op de ledenvergadering van het erop volgende jaar.

Artikel 13. Andere commissies en werkgroepen

- a. Het bestuur kan zich bij het uitoefenen van zijn taak laten bijstaan door één of meer andere commissies of werkgroepen.

Elke commissie of werkgroep valt onder een bestuurslid, als portefeuillehouder.

Voor elke commissie en werkgroep stelt het bestuur een afzonderlijke opdracht op.

- b. Een werkgroep wordt benoemd voor de uitvoering van tijdelijke projecten. Een werkgroep kan deels uit niet-leden bestaan, voor zover zij een minderheid van de leden van deze werkgroep vormen.

- c. Een commissie wordt benoemd voor de uitvoering van terugkerende werkzaamheden. Een commissie kan alleen bestaan uit leden en/of begunstigers van Cobijt.

- d. Het bestuur benoemt de leden van de commissies en werkgroepen en stelt voor elke commissie en werkgroep een voorzitter aan.

- e. Bestaande commissies en werkgroepen kunnen, in geval van vrijvallen van een zetel, een opvolger voordragen of een voorstel doen voor uitbreiding van de commissie of werkgroep.

Ook kunnen commissies en werkgroepen een voordracht voor de benoeming van een commissievoorzitter doen.

Het bestuur neemt de adviezen over, tenzij er naar de mening van het bestuur betere kandidaten zijn en/of er grote bezwaren bestaan tegen een benoeming.

- f. De Accreditatiecommissie adviseert het bestuur op het gebied van kwaliteit van zorg en de periodieke visitatie van de centra. De Accreditatiecommissie formeert ook de teams die de visitatie van de CBT's voor hun rekening nemen.

De taken en bevoegdheden van de Accreditatiecommissie zijn geregeld in het Reglement Kwaliteitsvisitaties.

De leden van de Accreditatiecommissie en van de visitatieteams ontvangen een vergoeding voor hun werkzaamheden. Deze vergoeding is geregeld in het kostenoverzicht, dat een bijlage bij het Reglement Kwaliteitsvisitaties vormt.

- g. De Commissie Bij- en NaScholingsdagen (BNS-commissie) adviseert het bestuur over het jaarlijkse congres en organiseert de congresdagen. Het bestuur benoemt een bestuurslid tot voorzitter van de commissie. De commissie bestaat uit tenminste vier leden en/of begunstigers, allen lid van Cobijt.

h. De Sociaal-Economische Commissie (SEC) adviseert het bestuur over sociaal-economische vraagstukken en vraagstukken waar sociaal-economische kennis en kunde bij nodig zijn. De commissie bestaat uit tenminste vijf bestuurders of managers van CBT's, tevens lid van Cobijt.

De voorzitter van deze commissie zal altijd een ander zijn dan de voorzitter van de vereniging.

De voorzitter van deze commissie zal in principe altijd deelnemen aan het overleg met ZN, daarbij een of meer bestuursleden vergezellend.

i. De Commissie Opleidingen bevordert de instroom in de opleidingen bij de voor de bijzondere tandheelkunde relevante differentiaties, in nauw overleg met de wetenschappelijke verenigingen en andere belangrijke stakeholders. Het bestuur benoemt een bestuurslid tot lid van de commissie. De commissie bestaat uit tenminste vier leden, allen lid van Cobijt.

j. De Werkgroep BijtMeter adviseert het bestuur over de vaststelling van de uitkomstmaten voor Value Based Health Care (VBHC) en de implementatie daarvan bij de deelnemende CBT's.

De werkgroep bestaat uit tenminste vijf leden. Het bestuur benoemt een bestuurslid tot voorzitter van de werkgroep.

Artikel 14. Verslagen en kennisgevingen

a. Het verslag van de ledenvergadering wordt op de eerstvolgende bestuursvergadering zo spoedig mogelijk door het bestuur gecontroleerd. Tot de definitieve vaststelling tijdens de eerstvolgende ledenvergadering kunnen er op basis van het verslag besluiten door het bestuur genomen worden, tenzij het verslag evident in strijd is met de door de ledenvergadering genomen besluiten.

b. Het verslag van de bestuursvergadering wordt zo spoedig mogelijk door de voorzitter goedgekeurd en vervolgens onder de andere bestuursleden verspreid. Tot de definitieve vaststelling tijdens de eerstvolgende bestuursvergadering kunnen er op basis van het verslag acties in gang gezet worden, tenzij een bestuurslid van mening is dat het verslag evident in strijd is met de door de bestuursvergadering genomen besluiten. Alsdan wordt door of namens de voorzitter een alternatieve tekst ter vaststelling voorgelegd aan alle bestuursleden.

c. Een bestuurslid of de ambtelijk secretaris draagt zorg voor periodieke kennisgeving aan de leden van de vereniging betreffende belangrijke bestuursbesluiten, uitnodigingen voor ledenvergaderingen, andere bijeenkomsten en andere belangrijke nieuwsberichten.

d. Voor deze kennisgevingen wordt uitsluitend gebruik gemaakt van een erkend nieuwsbriefplatform, waarbij vanuit de nieuwsbrief verwezen wordt naar de website voor de volledige teksten.

f. De leden zijn er zelf verantwoordelijk voor dat ze in hun account toestemming geven voor het gebruik van hun e-mailadres voor verzending van de nieuwsbrief en dat ze deze nieuwsbrief in goede orde kunnen ontvangen.

Artikel 15. Datum inwerkingtreding

Dit huishoudelijk reglement is voor het eerst vastgesteld door de ledenvergadering van Cobijt op 16 maart 2023.